山东省“技能兴鲁”职业技能大赛

——山东省数字工程师职业技能竞赛

竞赛规程及报名表

赛项名称： 数字化解决方案设计师S

赛项组别： 职工组、学生组

2025年9月

# 赛项简介

赛项名称：数字化解决方案设计师S

赛项组别：职工组、学生组

面向从事使用数字化智能移动办公平台,进行企业及组织经营在线化、数字化管理的工作人员。

# 竞赛目标

本赛项以数字技术产业发展的人才需求为依据，以数字化管理师相关岗位真实工作过程为载体，旨在数字化转型背景下，考察选手产业认知能力、信息化意识、数字化思维、项目化逻辑等综合技能及素养，认知数字化转型方法论。提升参赛选手解决实际问题的能力，学习能力、协作能力、创新能力、计划能力等综合素质，提高山东省大学生就业竞争力。

职业技能竞赛是培养和选拔技能人才的重要途径，是激励广大职工和青年学习技能、钻研技术、展示“工匠精神”的大舞台。通过本竞赛，引导全社会尊重、重视、关心技能人才的培养和成长，让尊重劳动、尊重技术、尊重创新成为社会共识，在全社会倡导“崇实尚业”之风，营造尊敬技能人才的社会氛围，激励广大职工和青年走技能成才、技能报国之路，为国家高质量发展添砖加瓦，为山东省建设助力。

# 参赛条件

## 3.1职工组

职工组年龄要求22周岁以上，60周岁以下。山东省内从事相关职业的企业职工、职业院校教师及其他社会人员均可报名参赛，对原有职业资格不作限制。参赛选手需在相关领域有一定的工作经验或教学经验，能够代表所在单位或行业的专业水平。

证明材料：

社保参保证明：需提交近3个月以上的社保参保证明，以证明其在职状态。

## 3.2学生组

年龄要求18周岁以上，24周岁以下。山东省内全日制职业院校、技工院校、普通高校的在校学生。参赛选手需为全日制在校学生，能够代表所在院校的专业学习水平。

证明材料：需提交所在院校出具的在校证明和学生证复印件，明确其在校学习的专业和年级。

# 竞赛内容

竞赛命题涵盖业务需求分析、数据填报收集、数据模型构建、生产流程融合等环节，旨在培养选手快速应用新技术、探索新业务以及领域创新的能力。

参赛选手根据提供的命题要求，阅读《竞赛任务书》，根据项目需求，完成一个具备业务流程的作品。同时，参赛选手要根据任务要求编写文档，完成一套《项目开发报告》，其中包含：《概要设计开发报告》、《数据字典开发报告》、《组织机构开发报告》、《基础数据开发报告》、《数据建模开发报告》、《单据开发报告》、《单据列表开发报告》、《工作流开发报告》、《系统测试报告》，按照已有文档内容完善答案即可，最后导出项目SQL并提交。

主要任务包括：

1. 系统需求分析：根据所给的《需求规格说明书》完成系统需求分析；
2. 系统建设：利用所给的低代码平台，完成数据建模、表单设计、工作流程设计、用户管理、权限管理，实现多级、多条件业务流程审批等功能实现；
3. 系统测试：根据需求自行设计测试数据，模拟业务应用；编写《测试报告》；考核参赛队伍的测试、运维能力；
4. 根据竞赛所提供的开发报告模版，完成《项目开发报告》全套报告的编写，在已有文档基础上填写答案即可；
5. 使用系统“备份恢复”功能导出项目SQL并提交；
6. 遵循任务书规范标准并进行应用，完成项目开发，项目开发规范包括：工程命名、文件命名、变量命名、字段命名、接口命名、文档规范等；考核参赛选手的规范定义及执行能力。

# 评分规则

1. 评分方法：由裁判根据评分规则现场评分。
2. 赛项裁判组负责赛项成绩评定工作，设裁判长一名，全面负责赛项的裁判和管理工作。赛项裁判组本着“公开、公平、公正”的原则，根据评分标准，评定成绩。
3. 赛项最终得分：总分为100分（四舍五入保留两位小数）。最终成绩由裁判长签字确认后公布。

# 竞赛规则

1. 职工组为单人赛，参赛选手独立完成竞赛任务。只计算个人成绩。
2. 学生组为双人赛，每队由2名选手组成，共同协作完成竞赛任务。不计选手个人成绩，统计参赛队的成绩并进行排序。
3. 职工组和学生组均为现场上机操作，比赛时长为4小时，参赛选手根据要求完成赛题。
4. 评分方法：职工组和学生组皆为评委现场评分，得出总成绩，评选一二三等奖。

# 竞赛实施

## 7.1报名程序

每所院校最多可报名3支队伍，每队可有1-2名指导教师。

报名程序分为三个阶段：报名、初审、复审。

1.报名方式。

职工组：参赛选手需填写《职工组参赛报名表》，并提交身份证、社保参保证明等相关材料至组委会办公室（山东省继续工程教育协会秘书处）。

学生组：参赛团队需填写《学生组参赛报名表》，并提交团队成员的身份证、在校证明、学生证等相关材料至组委会办公室（山东省继续工程教育协会秘书处）。

2.审核流程。

初审：组委会办公室（山东省继续工程教育协会秘书处）对报名材料进行初审，主要审核材料的完整性和真实性。

复审：技术工作委员会对初审通过的选手资格进行复审，主要审核选手的职业技能等级是否符合要求。

通知：组委会办公室（山东省继续工程教育协会秘书处）将向复审通过的选手发放参赛通知，通知内容包括竞赛时间、地点、注意事项、赛程安排等。参赛通知将以电子邮件和短信形式发送给选手。

## 7.2竞赛流程

竞赛分为初赛和决赛两个阶段。

初赛：初赛由各市、企业、社会团体、学校分别举办。

决赛：该流程包括实际操作考核环节，全面考察选手的专业技能和综合素养。

## 7.3竞赛安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **内容** | **参加人员** |
| 第一天 | 14:00-18:00 | 各参赛队报到 | 工作人员、参赛队 |
| 15:00-16:00 | 领队会、赛前说明 | 各参赛队领队、裁判长 |
| 16:00-16:30 | 选手熟悉赛场 | 各参赛队领队、参数选手 |
| 16:30-17:00 | 检查封闭赛场 | 裁判长、工作人员 |
| 第二天 | 8:00 | 参赛队到达竞赛场地门口集合 | 工作人员、参赛队 |
| 8:00-08:30 | 赛场检录 | 参赛选手、检录工作人员 |
| 08:30-08:45 | 信息加密，入场等候 | 参赛选手、加密裁判 |
| 08:45-09:00 | 设备工具检查确认、题目发放 | 参赛选手、裁判、仲裁 |
| 09:00-13:00 | 比赛进行 | 参赛选手、裁判、仲裁 |
| 13:00-15:00 | 申诉受理 | 参赛选手、裁判、仲裁 |
| 15：00 | 各参赛队返程 | 参赛选手 |

## 7.4场次及赛位安排

竞赛根据报名人数设置多个场次，具体根据参赛选手报名人数和设备数量而定。

1.在竞赛前，由技术委员会统筹考虑参赛人数和设备台套数，在各参赛队领队会上通过抽签产生参赛选手竞赛场次，由领队通知参赛选手。

2.竞赛选手按照抽签确定的场次进行检录，再抽签确定本人竞赛赛位。

## 7.5竞赛场地设置

根据报名情况，设置对应的赛位数，并设置合适的备用赛位。

场地分为检录区、加密区、技能操作竞赛区、裁判区、考务区：

检录区：核实参赛选手身份，检查有无违禁物品。

加密区：进行第二次加密抽签。

裁判区：布置监控电脑、打印机及办公用品等，用于裁判长远程监控、成绩单打印等。

考务区：存放工器具、耗材等。工作人员在竞赛过程中配合协作现场裁判。

技能操作竞赛区：每组参赛选手的操作竞赛区面积约6m²。

技能竞赛区域安装高清监控，能全程无死角监控竞赛过程（视频可作为裁判辅助依据），为防止干扰，弱电与强电分槽布置。

## 7.6技术环境

（一）竞赛设备

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **设备类别** | **数量** | **设备用途** | **基本配置** |
| 客户端 | 每支参赛队4台电脑 | 竞赛选手比赛使用  1台服务器  3台客户机 | 每个工位配备8G-16G台式机1台，同时配备相应的电源插座，具有电源保护装置和安全保护措施。 |

（二）相关软、硬件

1. 软件推荐配置列表

|  |  |
| --- | --- |
| **名称** | **配置参数** |
| 系统 | 微软Windows 10 |
| 运行环境（系统自带） | Mysql5.7版本免费版  Java1.8版本  Rabbitmq 5.9及以上版本  Chrome 浏览器 62.0及以上版本 |
| 截图工具 | Windows10系统自带 |
| 输入法 | 搜狗拼音输入法、搜狗五笔输入法 |

1. 硬件推荐配置列表

|  |  |
| --- | --- |
| **名称** | **配置参数** |
| CPU | 四核2.0GHz |
| 内存 | 8G以上 |
| 硬盘 | 512G以上 |
| 网卡 | 10.0Mbps |

# 技术标准

参赛代表队在实施竞赛项目时要求遵循如下规范：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **标准号** | **中文标准名称** |
| 1 | GB/T15532—2008 | 计算机软件测试规范 |
| 2 | GB/T9386-2008 | 计算机软件测试文档编制规范 |
| 3 | GB/T9385—2008 | 计算机软件需求规格说明规范 |
| 4 | GB/T8567-2006 | 计算机软件文档编制规范 |
| 5 | GB/T12504-2008 | 计算机软件质量保证计划规范 |
| 6 | GB/T14394-2008 | 计算机软件可靠性和可维护性管理 |
| 7 | GB/T16260-2006 | 软件产品评价质量特性及其使用指南 |

# 奖励措施

1. 本赛项以实际参赛人（队）数的10%、15%、25%设置一、二、三等奖（小数点后四舍五入）。
2. 学生组获赛项一、二、三等奖的选手，其指导老师获优秀指导老师奖，由大赛组委会颁发“优秀指导老师”奖。
3. 获得各职业(工种)决赛第1名且为职工（教师）身份的选手，经省人力资源保障厅核准后，颁发“山东省技术能手”证书并给予一次性奖励。

各职业(工种)决赛前6名且竞赛成绩达到合格分数的获奖职工(教师)选手，可晋升二级/技师职业资格或职业技能等级。已具有二级/技师职业资格或职业技能等级的，可晋升一级/高级技师职业资格或职业技能等级；其他决赛获奖且竞赛成绩达到合格分数的职工(教师)选手，可晋升为三级/高级工职业资格或职业技能等级。

各职业(工种)决赛前6名且竞赛成绩达到合格分数的获奖学生选手，可晋升三级/高级工职业资格或职业技能等级，已具有三级/高级工职业资格或职业技能等级的，可晋升二级/技师职业资格或职业技能等级。  
 4. 同一竞赛周期(含同一竞赛的不同阶段连续性选拔赛)，只能晋升一次职业技能等级。获奖选手已有同一职业高等级证书的不再核发低等级证书，已有同职业同等级证书的不再重复核发。

已获得“全国技术能手”“山东省技术能手”的人员，不再以选手身份参加级及同一赛项的比赛。国家级竞赛省选拔赛按照相应要求执行。

# 监督仲裁

1. 各参赛队对不符合大赛和赛项规程规定的仪器、设备、工装、材料、物件、计算机软硬件、竞赛使用工具、用品，竞赛执裁、赛场管理，以及工作人员的不规范行为等，可向赛项监督仲裁组提出申诉。申诉主体为参赛队领队。参赛队领队可在比赛结束后（选手赛场比赛内容全部完成）2小时之内向监督仲裁组提出书面申诉。

2. 书面申诉应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述，并由领队亲笔签名。非书面申诉不予受理。

3. 赛项仲裁工作组在接到申诉报告后的2小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向赛区仲裁委员会提出申诉。赛区仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

4. 仲裁结果由申诉人签收，不能代收，如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

5. 申诉方可随时提出放弃申诉。

6. 申诉方不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。

# 竞赛须知

1. 参赛队须知

1. 参赛队应该参加赛项承办单位组织的闭赛式等各项赛事活动。

2. 在赛事期间，领队及参赛队其他成员不得私自接触裁判，凡发现有弄虚作假者，取消其参赛资格，成绩无效。

3. 所有参赛人员须按照赛项规程要求按照完成赛项评价工作。

4. 对于有碍比赛公正和比赛正常进行的参赛队，视其情节轻重，给予警告、取消比赛成绩、通报批评等处理。其中，对于比赛过程及有关活动造成重大影响的，以适当方式通告参赛院校或其所属地区的教育行政主管部门依据有关规定给予行政或纪律处分，涉及刑事犯罪的移交司法机关处理。

1. 参赛选手须知

1. 参赛选手在报名获得确认后，原则上不再更换。如在筹备过程中，选手因故不能参赛，需出具书面说明并按相关参赛选手资格要求补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛选手，允许队员缺席。不允许更换新的指导教师，允许指导教师缺席。

2. 参赛选手严格遵守赛场规章、操作规程和工艺准则，保证人身及设备安全，接受裁判员的监督和警示，文明竞赛。

3. 参赛选手凭证进入赛场，在赛场内操作期间应当始终佩戴参赛凭证以备检查。

4. 参赛选手进入赛场，不允许携带任何书籍和其他纸质资料（相关技术资料的电子文档工作人员提供），不允许携带通讯工具和存储设备（如U盘）。竞赛统一提供计算机以及应用软件。

5. 各参赛队应在竞赛开始前一天规定的时间段进入赛场熟悉环境。入场后，赛场工作人员与参赛选手共同确认操作条件及设备状况，参赛队员必须确认材料、工具等。

6. 竞赛时，在收到开赛信号前不得启动操作设备。在指定赛位上完成竞赛项目，严禁作弊行为。

7. 竞赛过程中，因严重操作失误或安全事故不能进行比赛的，现场裁判员有权中止该队比赛。

8. 选手在比赛期间不能离场，食品、饮水等由赛场统一提供。选手休息、饮食或入厕时间均计算在比赛时间内。

9. 为培养技术技能人才的工作风格，在参赛期间，选手应当注意保持工作环境及设备摆放符合企业生产“5S”（即整理、整顿、清扫、清洁和素养）的原则，如果过于脏乱，裁判员有权酌情扣分。

10. 在竞赛中如遇非人为因素造成的设备故障，经裁判员确认后，可向裁判长申请补足排除故障的时间。

11. 参赛选手欲提前结束比赛，应向裁判员举手示意，由裁判员记录竞赛终止时间。竞赛终止后，不得再进行任何与竞赛有关的操作。凡在竞赛期间提前离开的选手，当天不得返回赛场。

12. 各竞赛队按照大赛要求和赛题要求提交竞赛结果，禁止在竞赛结果上做任何与竞赛无关的记号。

13. 竞赛操作结束后，参赛队要确认成功提交竞赛要求的文件，裁判员在比赛结果的规定位置做标记，并与参赛队一起签字确认。

1. 指导教师须知

1. 各参赛代表队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。

2. 各代表队领队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件等竞赛相关材料。

3. 竞赛过程中，除参加竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛现场。

4. 参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项仲裁工作组提出书面报告。

5. 对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。

6. 指导老师应及时查看大赛专用网页有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

1. 工作人员须知

1. 赛项全体工作人员必须服从统一指挥，要以高度负责的态度做好比赛服务工作。

2. 全体工作人员要按照工作分区准时到岗，尽职尽责，做好职责工作并做好临时性工作，保证比赛顺利进行。

3. 全体工作人员必须佩戴标志，认真检查证件，经核对无误后方可允许相关人员进入指定地点。

4. 如遇突发事件要及时报告，同时做好疏导工作，避免重大事故发生，确保大赛圆满成功。

5. 各工作组负责人，要坚守岗位，组织落实本组成员高效率完成各自工作任务，做好监督协调工作。

6. 全体工作人员不得在比赛场内接打电话，以保证赛场设施的正常工作。

报名表

**山东省数字工程师职业技能竞赛**

**数字化解决方案设计师S工种赛项（学生组）参赛报名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 电子照片  （1寸免冠照） | |
| 出生日期 |  | 民 族 |  |
| 身份证号码 |  | 在读学历 |  |
| 所在院系 |  | 专 业 |  | | |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  | | |
| 院校名称 |  | | | | |
| 联系地址 |  | | 邮 编 | |  |
| 个人简介 |  | | | | |
| 历届获奖  信息 |  | | | | |
| 申报院校  意见 | 院校（盖章）：    年 月 日 | | | | |

**备注：**

**1.填表前学生组选手请准备好以下材料扫描件（图片）：身份证、学生证或学籍证明、盖章版报名表作为附件，以备组委会审查，附件务必清晰。**

**2.学生组为双人赛，每队可有1-2名指导教师。**

**3.提交报名信息：请****将报名资料发送至sdacee\_szh@163.com邮箱。**

**山东省数字工程师职业技能竞赛**

**数字化解决方案设计师S工种赛项（职工组）参赛报名表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 电子照片  （1寸免冠照） |
| 出生日期 | |  | 民 族 |  |
| 身份证号码 | |  | 学 历 |  |
| 职 称 | |  | 职 务 |  | |
| 电子邮箱 | |  | 手 机 |  | |
| 单位名称 | |  | | 邮 编 |  |
| 联系地址 | |  | | 是否有教练 | □是 □否 |
| 教练信息 | 姓 名 |  | 职称/职务 |  | |
| 所在单位 |  | 所在部门 |  | |
| 电 话 |  | 微信/QQ |  | |
| 选手简介 | |  | | | |
| 个人承诺 | | 本人郑重作出如下承诺：本人为 （单位名称）全职在职职工，非兼职职工，非具有全日制学籍的在校学生。  选手签字： | | | |
| 申报单位  意见 | | 单位（盖章）：  年 月 日 | | | |

**备注：**

**1.** **填表前职工组选手请准备好以下材料扫描件（图片）：身份证、近3个月以上的社保证明、盖章版报名表扫描件；院校教师需加教师资格证作为附件，以备组委会审查，附件务必清晰。**

**2.职工组为个人赛，可设一名教练。**

**3.提交报名信息：请将报名资料发送至sdacee\_szh@163.com邮箱。**